



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย  
เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย  
พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่ เป็นการสมควรให้มีประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรการกำกับดูแลการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงกำหนดให้มีการ เก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย จึงกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความเชื่อมั่นและมีความโปร่งใสในการดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย"

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

"ข้อมูลอ่อนไหว" หมายความว่า ข้อมูลซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมืองความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญาพฤติกรรมทางเพศประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพความพิการข้อมูลสหภาพแรงงานข้อมูลพันธุกรรมข้อมูลชีวภาพและข้อมูลอื่นใดในทำนองเดียวกันตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ผู้ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต้องไม่เป็นผู้ ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

"การยินยอม" หมายความว่า การรับทราบและยอมรับเงื่อนไขข้อกำหนดและข้อความ ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลรับทราบสิทธิตามกฎหมายของตนแล้วหากมี การเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย จะจัดทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

๔.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑) ข้อมูลทั่วไป เช่น ข้อมูล รูปถ่าย คำนำหน้าชื่อชื่อย่อกลาง นามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง วิทยฐานะ อัตราเงินเดือน สถานศึกษา สังกัด ส่วนราชการ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

๒) ข้อมูลที่อยู่เช่นบ้านเลขที่หมู่ที่ตำบลอำเภอ จังหวัดรหัสไปรษณีย์ เป็นต้น

๓) ข้อมูลการศึกษาเช่นระดับการศึกษา วุฒิการศึกษาสาขาวิชาสถานศึกษา เป็นต้น

๔) ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเช่นประเภทเลขที่ วันที่ออกบัตรวันที่หมดอายุ เป็นต้น

๕) ข้อมูลการสอน เช่น ระดับการศึกษาที่สอนรายวิชาสาขา/ กลุ่มสาระเรียนรู้ เป็นต้น

๖) ข้อมูลบิดามารดาและคู่สมรสเช่นคำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อย่อกลาง นามสกุล เป็นต้น

๗) ข้อมูลประวัติการพัฒนาตนเอง การปฏิบัติงานวิจัยและประวัติการดูงาน เช่นหลักสูตร จำนวนชั่วโมงที่ฝึกอบรม หน่วยงานที่จัด เป็นต้น

๘) ข้อมูลการปฏิบัติราชการพิเศษ เช่น วัน เดือน ปี รายละเอียดเอกสารหลักฐาน เป็นต้น

๙) ข้อมูลการได้รับโทษทางวินัยและ การล้างมลทิน เช่น สถานโทษ ฐานความผิดลักษณะ ความผิดเอกสารอ้างอิงการได้รับการล้างมลทิน เป็นต้น

๑๐) ข้อมูลวันที่ ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตประกาศกฎอัยการศึก เช่น วัน เดือน ปี รายการเอกสารอ้างอิง เป็นต้น

๑๑) ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์เช่นวันที่ ได้รับเล่มตอนที่ วันที่ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา หน้าลำดับที่ เล่มที่ สถานการณ์ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ วันที่ได้รับ วันที่ส่งคืน เป็นต้น

๑๒) ข้อมูลวันลาหยุดราชการ ขาดราชการ มาสายเช่นปีงบประมาณรายงานรอบ (รายปี / รายรอบ) ประเภทการลา จำนวนครั้ง / จำนวนวัน เป็นต้น

๑๓) ข้อมูลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ เช่น ภาระงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ข้อมูลประกอบการใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ไฟล์ดิจิทัลประกอบการประเมิน เป็นต้น

๑๔) ข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานเช่นผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑๕) ข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้ประเมิน เช่น ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี เป็นต้น

๑๖) ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินหมุนเวียน

๑๗) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเช่นการรับรองคุณวุฒิการสอบแข่งขัน การ คัดเลือก การโอน การย้าย เป็นต้น

ทั้งนี้ ข้อมูล ตามข้อ๑๕) และ ๑๖) เก็บรวบรวมเฉพาะกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวข้อง

๔.๒ ข้อมูลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลหมู่โลหิต ข้อมูลความพิการ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ ตามอำนาจและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๖ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานภายนอก ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลไปยังส่วนราชการหน่วยงานในกำกับ ของรัฐและหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "หน่วยงานภายนอก" ที่มีการขอใช้ข้อมูลในเงื่อนไขดังนี้

๖.๑ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา

๖.๒ เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ

๖.๓ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอกจะดำเนินการ โดยใช้หรือส่งข้อมูลเท่าที่จำเป็นและอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลเท่าที่จำเป็นและอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำ ข้อมูลนิรนาม เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลโดยหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ เหมาะสมตามนโยบายนี้และผู้ ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าว ใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่ผู้ ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ข้อ ๗ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและการทำลาย ข้อมูลจะเป็นไปตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บ รวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอด ระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรักษาโดยผู้ ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเว้นแต่ มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ผู้ ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไป

๘.๒ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ที่ ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

๘.๓ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการแก้ไขให้ข้อมูล ส่วนบุคคลของตนถูกต้องเป็นปัจจุบันสมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ๘.๔ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ คัดค้านการรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ เกี่ยวกับตนเมื่อใดก็ได้

๔.๕ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

๔.๖ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูล ส่วน บุคคลได้

๔.๗ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนจากผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไป ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถให้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติรวมถึง อาจขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นที่ ึ่งนี้การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้ เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้การดำเนินงานที่ ึ่งนี้การดำเนินการตามข้อ ๔.๔ - ๔.๗ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิปฏิเสธ การปฏิบัติตามคำร้องขอเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติ หน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐตามอำนาจและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๕ การใช้คุกกี้ (Cookies) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ใช้คุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นทำนองเดียวกันในการติดตามพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลที่ใช้ใช้งานในเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งบันทึกการให้บริการและวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้บริการเพื่อประโยชน์ ในการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลและพัฒนาประสิทธิภาพ การเข้าใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เช่น การบันทึกภาษาที่เลือกใช้ การระบุอุปกรณ์ที่ใช้การระบุตำแหน่ง ทางภูมิศาสตร์ หรือการตั้งค่าอื่นเมื่อเจ้าของข้อมูลเข้าใช้งานเว็บไซต์ในครั้งถัดไป โดยเว็บไซต์จะจดจำว่าเป็นผู้ ที่เคยเข้าใช้บริการแล้วและตั้งค่าเพื่อให้บริหารตามที่เจ้าของข้อมูลกำหนด

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หนองคาย ขอสงวนสิทธิ์ในการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ตามกฎหมายการ เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย รวมถึงข้อเสนอแนะและ ความคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย จะประกาศแจ้งการ เปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนจะดำเนินการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



นายวิทยา ทักมี

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย