



# ช่องทางร้องเรียน

**เบอร์โทร** 042-421074 , 042-422527 โทรสาร 042-421094

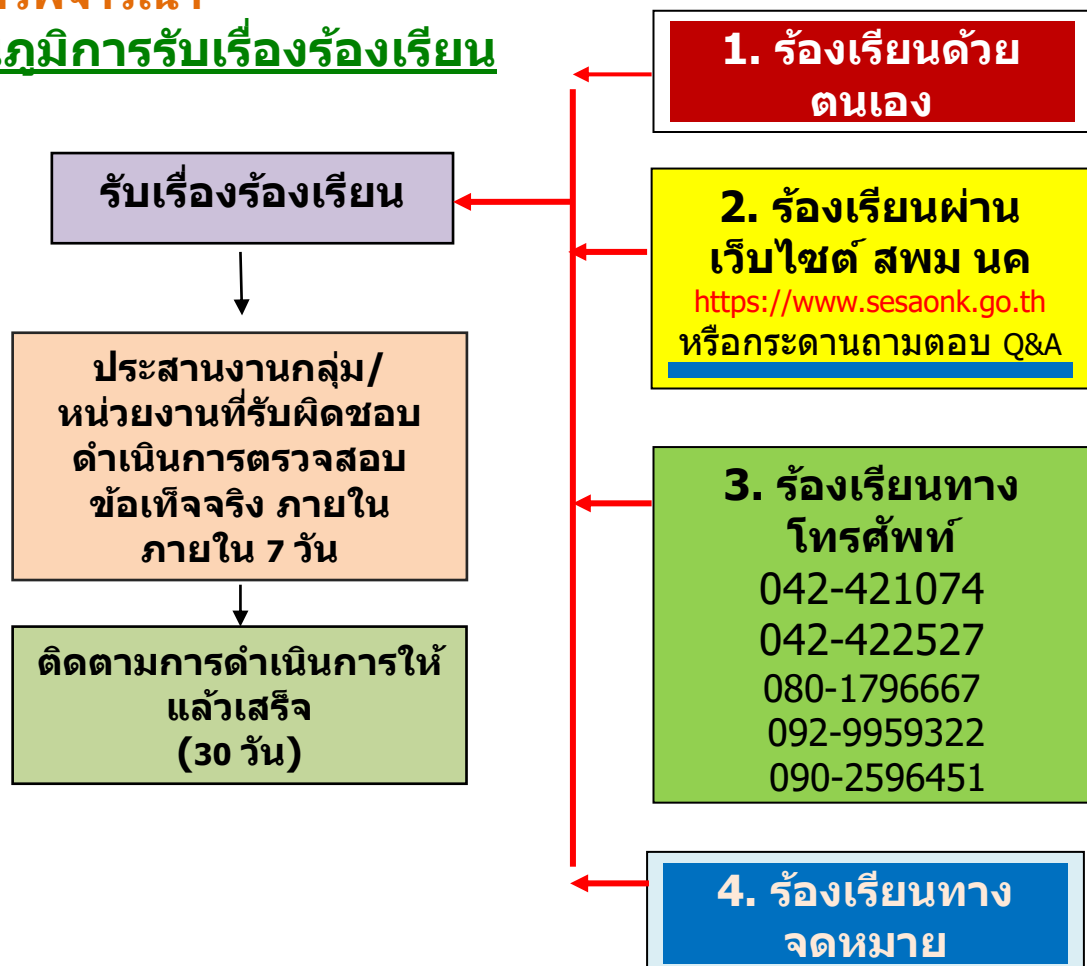
**จดหมาย** เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาหนองคาย

ถ. มิตรภาพ ต. หนองกอมเกาะ อ. เมือง

จ. หนองคาย 43000

**หมายเหตุ** การร้องเรียนหากลงชื่อจริง จะได้รับการพิจารณา  
ตรวจสอบทุกเรื่อง หากกรณีไม่ลงชื่อเป็นบัตรสนเท่ห์ อาจไม่  
ได้รับการพิจารณา

## แผนภูมิการรับเรื่องร้องเรียน



## แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน

ที่.....  
.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
 อาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
 ถือบัตร.....เลขที่.....  
 ออกโดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....  
 .....  
 .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริง และยินดีรับผิดชอบ  
 ทั้งทางแพ่งและทางอาญาหากจะมี โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน  
 (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑) ..... จำนวน.....ชุด  
 ๒) ..... จำนวน.....ชุด  
 ๓) ..... จำนวน.....ชุด  
 ๔) ..... จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

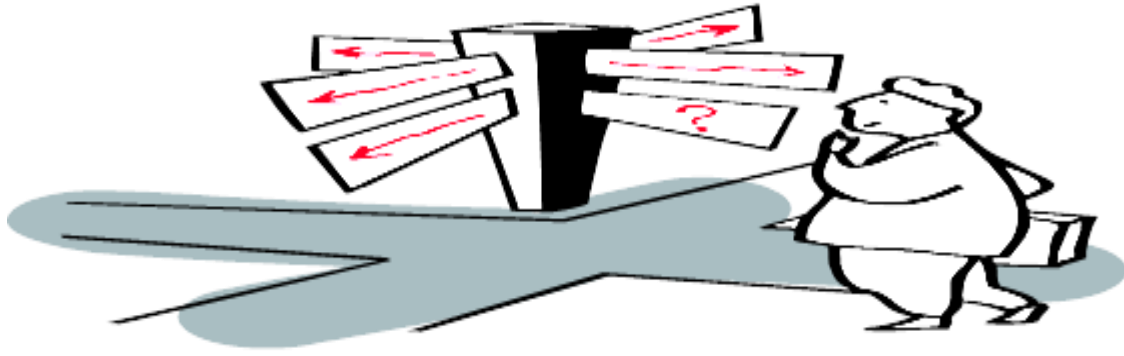
.....

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

## หมายเหตุ

**1. ข้าราชการ นำความเท็จไปร้องเรียน อาจเป็น ความผิดทางวินัย และทางอาญา ฐานหมิ่นประมาท**

**2. ประชาชน นำความเท็จไปร้องเรียน อาจเป็น ความผิดทางอาญา ฐานหมิ่นประมาท**



## คำแนะนำ : การร้องทุกข์ / ร้องเรียน

### วัตถุประสงค์

การเปิดให้ร้องทุกข์ ร้องเรียน ทางอินเทอร์เน็ตหรือออนไลน์ เป็นการเปิดช่องทางให้ บุคลากรและบุคคลทั่วไป ได้สามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียน แล้วแต่กรณี มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำปัญหาไปพิจารณาได้อย่างรวดเร็ว และมีการติดตามมิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดจากผู้ไม่ประสงค์ดี ที่ต้องการกลั่นแกล้ง ก่อแค้น และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดคำแนะนำไว้ให้สำหรับผู้ที่ประสบเรื่องเดือดร้อนไม่เป็นธรรมและผู้ที่พบเห็นการประพฤติปฏิบัติที่ไม่ชอบ ได้ดำเนินการ

### หลักเกณฑ์การร้องทุกข์ ร้องเรียน โดยสังเขป

๑. เรื่องที่อาจนำมาร้องทุกข์/ร้องเรียนได้ ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน หรือพบเห็น ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การกระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- การกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ละเลยต่อหน้าที่ตาม ระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร
- การกระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย

๒. เรื่องที่นำมาร้องทุกข์/ร้องเรียน ต้องมีมูลเหตุแห่งความจริง มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น

๓. การใช้บริการร้องทุกข์/ร้องเรียน ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ให้บริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง

### วิธีการยื่นคำร้องทุกข์/ร้องเรียน

๑. ใช้ตามแบบที่กำหนด หรือเขียนหรือบันทึกให้ปรากฏด้วยวิธีใดก็ได้ โดยต้องมาสาระสำคัญดังนี้

- วัน เดือน ปี (วันที่เขียน และ วันที่ เดือนปี ที่เกิดเหตุการณ์)
- ชื่อ และที่ที่อยู่ของผู้ร้อง
- ใช้อ้อยค่าที่สุภาพ

ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่อง ที่ร้องทุกข์/ร้องเรียน ได้ความชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข หรือดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ได้ชัดเจนเพียงพอ ที่สามารถดำเนินการสืบสวนได้

- ระบุวันเวลา สถานที่ พยานบุคคล/เอกสาร/พยานวัตถุ(ถ้ามี)

### ๒. การร้องทุกข์/ร้องเรียน ทางออนไลน์

กรุณาป้อนข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และ E-mail จะเป็นประโยชน์สำหรับการติดต่อกลับ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องได้ทราบ ถ้าหากท่านไม่ประสงค์จะให้ติดต่อกลับ หรือไม่ต้องการทราบผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนอาจไม่ต้องระบุข้อมูลดังกล่าว แต่จะถือว่าเป็นการแจ้งเบาะแสเท่านั้น

-----